



إعلان

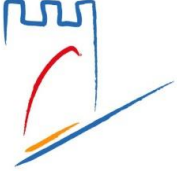
عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح بكلية العلوم القانونية والسياسية بسطات

طبقا لقرار رئيس جامعة الحسن الأول رقم 002-24 بتاريخ 24 يونيو 2024، تعلن كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية:

| التبعية في الهيكلية | المصالح |
|---------------------|--|
| الكاتب العام | مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسسية |
| | مصلحة المعلومات |

شروط الترشيح:

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرشحين، والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول وبمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - ويمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة موضوع الترشيح.
- إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.



ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح، موجه إلى السيدة عميدة كلية العلوم القانونية والسياسية، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر، في خمسة (5) نظائر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمسة (5) نظائر؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها ؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمسة (5) نظائر؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمسة (5) نظائر؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المعززة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب الشاغر، في خمسة (5) نظائر؛
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير المصلحة المراد شغلها بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويرها والرفع من أدائها، في خمسة (5) نظائر.

و يوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيله، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيله مع اسم المصلحة المرشح لها.

سحب و إيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للكلية،

<http://www.fsjp.uh1.ac.ma>، وذلك ابتداء من 09 دجنبر 2024

و يتم إيداع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، بمصلحة الموارد البشرية بالكلية خلال التوقيت الإداري المعمول به، ابتداء من 25 دجنبر 2024 إلى غاية 30 دجنبر 2024 كآخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى كلية العلوم القانونية والسياسية، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن

لائحة بأسماء المرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر بوابة التشغيل العمومي <https://www.emploi-public.ma>

وعلى الموقع الإلكتروني للكلية <http://www.fsjp.uh1.ac.ma>

حرر بسطات في : 06 دجنبر 2024

